

# OGŁOSZENIE O NABORZE KANDYDATÓW NA KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE

## Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy w Żninie

ul. Szpitalna 32; 88-400 Żnin

Ogłasza nabór na stanowisko:

### Główny księgowy - 1 etat, (umowa na czas określony - zastępstwo)

#### 1. Wymagania niezbędne (konieczne do podjęcia pracy na stanowisku):

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) brak skazania za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe,
- d) ukończone ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiadane, co najmniej 3-letniej praktyki w księgowości lub
- e) ukończona średnia, policealna lub pomaturalna szkoła ekonomiczna i posiadanie, co najmniej 6-letniej praktyki w księgowości lub
- f) wpis do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów, lub
- g) posiadanie certyfikatu księgowego uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwa kwalifikacyjnego uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydanych na podstawie odrębnych przepisów,
- h) znajomość zasad funkcjonowania samorządu powiatowego,
- i) biegła obsługa komputera oraz systemów informatycznych,
- j) znajomość przepisów:
  - ustawy o finansach publicznych,
  - ustawy o rachunkowości,
  - rozporządzenia w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów,
  - rozporządzenie w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych.

#### 2. Wymagania dodatkowe (pozostałe wymagania, pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na stanowisku):

- a) umiejętność skutecznej komunikacji,
- b) zaangażowanie i kreatywność,
- c) samodzielność i odpowiedzialność, umiejętność organizacji pracy własnej i zespołu,
- d) radzenie sobie w warunkach stresu,
- e) umiejętność nawiązywania kontaktów i współpracy z instytucjami zewnętrznymi.

#### 3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- a) organizowanie i dokonanie sporządzenia, przyjmowania i obiegu, kontroli dokumentów w sposób zapewniający właściwy przebieg operacji gospodarczych i ochronę mienia społecznego, prawidłowe

prorowadzenie księgowości, sporządzanie kalkulacji wynikowej kosztów i sprawozdawczości finansowej Domu,

- b) należyte przechowywanie i zabezpieczenie dokumentów księgowych, ksiąg rachunkowych oraz sprawozdań finansowych,
- c) nadzorowanie całokształtu prac z zakresu rachunkowości wykonywanych przez poszczególne komórki organizacyjne,
- d) przestrzeganie zasad rozliczeń pieniężnych i zapewnienie należytej ochrony wartości pieniężnych,
- e) prawidłowe dysponowanie środkami pieniężnymi,
- f) dokonywanie wstępnej, bieżącej i następnej kontroli funkcjonalnej w zakresie powierzonych obowiązków oraz operacji gospodarczych Domu stanowiących przedmiot księgowania,
- g) kierowanie pracą podległych pracowników,
- h) dokonywanie kontroli wewnętrznej, sprawowanie ogólnego nadzoru nad skutecznością działania tego systemu.

#### **4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

- a) miejsce pracy: siedziba Środowiskowego Domu Samopomocy w Żninie,
- b) stanowisko pracy: obsługa monitora ekranowego powyżej 4 godzin, użytkowanie sprzętu biurowego, pozycja siedząca, pomieszczenie wewnątrz budynku przy oświetleniu sztucznym i naturalnym, możliwość narażenia na stres.
- c) termin zatrudnienia: **25 marzec 2024r.**

#### **5. Wymagane dokumenty:**

- a) list motywacyjny (podanie),
- b) życiorys (CV),
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- d) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń o zatrudnieniu,
- e) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, posiadanych uprawnieniach,
- f) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- g) oświadczenie kandydata stwierdzające, iż posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- h) oświadczenie kandydata stwierdzające, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- i) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji o następującej treści:

*„ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U.2019.1282) oraz z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE*

(RODO)”.

Wszystkie dokumenty i oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane, pod rygorem nieuzyskania pozytywnej oceny formalnej.

#### **6. Forma i termin składania ofert:**

a) dokumenty aplikacyjne (list motywacyjny i CV) muszą być opatrzone klauzulą:

„ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U.2019.1282) oraz z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)”i podpisem,

b) wymagane dokumenty winny być złożone osobiście lub drogą pocztową w terminie do dnia

**18 marca 2024r. do godz. 12:00 na adres Środowiskowy Dom Samopomocy, ul. Szpitalna 32, 88-400 Żnin**, w zaklejonej kopercie z dopiskiem **„nabór na kierownicze stanowisko urzędnicze- Główny księgowy”**. Za termin złożenia dokumentów przesłanych drogą pocztową uważa się datę ich wpływu do Domu. Dokumenty, które wpłyną po ww. terminie nie będą rozpatrywane.

7. Kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne określone w ogłoszeniu i zakwalifikowali się do dalszego postępowania kwalifikacyjnego sprawdzającego wiedzę, zostaną powiadomieni telefonicznie.

8. Ostateczna informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Środowiskowego Domu Samopomocy w Żninie oraz na tablicy ogłoszeń Domu.

Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy  
w Żninie  
Andrzej Klockowski